ZoomText

Snelle Referentie Gids

version

8.1

Inhoud

Welkom bij ZoomText 8.1 2
Systeem Vereisten 3
ZoomText Installeren 4
ZoomText Opstarten 5
ZoomText Gebruikersinterface 6
ZoomText Aan en Af Zetten 8

Werkbalk "Vergroter" 9
Het Vergrotingsniveau Instellen 10
Een Zoom Venster Selecteren 11
Een Zoom Venster Aanpassen 13
Vastzet Venster Gebruiken 14
Mode Normaal Beeld Gebruiken 15
Kleur Accentuering 16
Muisaanwijzer Accentuering 17
Cursor Accentuering 18
Bureaublad Zoeker 19
Web Zoeker 20

Werkbalk "Lezer" 21
De Spraak Aan en Af Zetten 22
De Spraaksnelheid Aanpassen 23
Synthesizer Instellingen 24
Tikwerk Echo 25
Muis Echo 26
Verbosity 27
AppReader 28
DocReader 30
ZegHet Functie 33
Tekst Lees Bevelen 34

Sneltoetsen 36

Configuratie Bestanden 47
De Standaard Configuratie 48

Welkom bij ZoomText 8.1

ZoomText 8.1 is een fantastisch computer hulpmiddel voor slecht-zienden. ZoomText bestaat uit twee aangepaste technologiën – schermvergroter en schermlezer – die het u mogelijk maken om alles op uw computerscherm te zien en te horen, waardoor toepassingen, documenten, email en het Internet volledig toegankelijk voor u worden.

ZoomText 8.1 is verkrijgbaar in twee product versies:

Magnifier – een op zichzelf staande schermvergroter
Magnifier/ScreenReader – een geïntegreerde vergroter en schermlezer

Deze snelle referentiegids geeft u nuttige informatie betreffende de installatie en het gebruik van de voornaamste functies van de ZoomText Magnifier en de ZoomText Magnifier/ScreenReader. De functies die verband houden met schermlezen en spraak zijn alleen beschikbaar in de ZoomText Magnifier/ScreenReader versie.

LetOp: Deze gids beschrijft niet alle functies van ZoomText 8.1, en is ook niet bedoeld als volledige documentatie. Voor de volledige informatie verwijzen wij u naar de ZoomText gebruikershandleiding of het online help systeem. Om het online help systeem te lanceren, selecteer **Help ▸ ZoomText Help** op de ZoomText menu balk.

Om met ZoomText 8.1 te werken moet uw systeem over de volgende kenmerken beschikken:

- Celeron, Pentium II of hoger, AMD K6 of hoger
- Een van de volgende besturings-systemen:

  Windows XP
  Windows ME (Millennium Edition)
  Windows 2000
  Windows NT 4.0 (SP6)
  Windows 98
- Minimum 128 MB RAM (256 MB aanbevolen)
- 25 MB vrije harde schijfruimte
- Geluidskaart (alleen voor de *Magnifier/ScreenReader* versie)

ZoomText Installeren

Wanneer u de ZoomText CD in uw CD-ROM drive invoert, zal het Setup programma automatisch opstarten. Volg de instructies op het scherm om de installatie uit te voeren.

▶ Indien Setup niet automatisch opstart

1. Klik op de Windows **Start** knop en selecteer **Uitvoeren…**
2. Ga naar uw CD-ROM drive.
3. Selecteer het Setup programma en klik op **Openen**.
4. Klik op **OK** in het dialoogvenster Uitvoeren.

ZoomText in Windows XP, 2000 en Windows NT 4.0 installeren

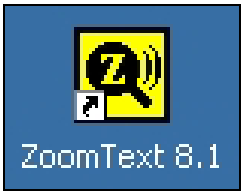
Wanneer u Setup in Windows XP, Windows 2000 of Windows NT 4.0 uitvoert, zal het setup programma elementen op systeem-niveau installeren. Dit mag alleen door een administrateur gedaan worden. Indien u niet als administrateur gemachtigd bent, gelieve uw systeem administrateur te contacteren alvorens tot de installatie over te gaan.

▶ De installatie van ZoomText ongedaan maken

1. Controleer eerst of ZoomText gedesactiveerd is.
2. In het Start menu, kies **Programma's ▶ ZoomText 8.1 ▶ Uninstall ZoomText 8.1**.
3. Volg de instructies op het scherm.

Wanneer ZoomText eenmaal geïnstalleerd is op uw systeem, kan het met één van de volgende procedures opgestart worden.

▶ ZoomText Opstarten



Voer één van de volgende handelingen uit:

- Klik op het **ZoomText 8.1** icoontje op het Windows bureaublad.
- Kies **Programma's ▶ ZoomText 8.1 ▶ ZoomText 8.1** in het Windows Opstart menu.

Wanneer ZoomText opstart zal uw schermbeeld veranderen en een vergroot beeld van het normale scherm tonen. Wanneer u de muis beweegt, tekst intikt en in uw toepassingen navigeert, zal het vergrote beeld automatisch meeschuiven en het actieve gedeelte in beeld houden.

Wanneer u de ZoomText Magnifier/ScreenReader geïnstalleerd heeft, zal ZoomText ook hardop spreken en u al uw acties beschrijven wanneer u met uw documenten en toepassingen werkt. Al uw Windows programma's zullen normaal werken wanneer ZoomText actief is.

▶ ZoomText Afsluiten

In het Bestands- menu, kies **Afsluiten**.

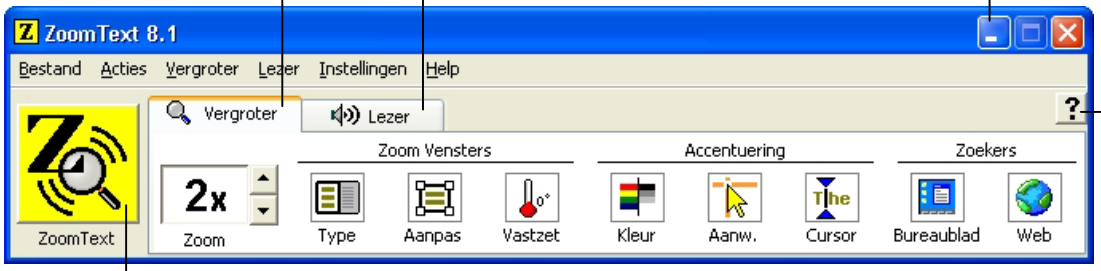
ZoomText Gebruikers-Interface

Wanneer u ZoomText opstart verschijnt de gebruikers-interface op het scherm. Dit venster bevat alle controles die u nodig heeft om ZoomText te laten werken. De kenmerken voor de vergroting en het schermlezen zijn gegroepeerd in aparte werkbalken en dialoogvensters.

Tab-blad Vergroting
Toont de werkbalk controles voor de ZoomText vergrotings-functies.

Tab-blad Lezer
Toont de werkbalk controles voor de ZoomText schermlees functies.

Knop Verkleinen
Verbergt de ZoomText gebruikers-interface.



Help functie
Geeft informatie over de items waarop u klikt in de ZoomText werk-balken.

ZoomText knop
Zet ZoomText aan of af.

De ZoomText gebruikers-interface kan verkleind (verborgen) en weer hersteld (zichtbaar gemaakt) worden, zonder dat de werking van ZoomText hierdoor beïnvloed wordt.

▶ ZoomText verkleinen

Voer één van de volgende handelingen uit:

- Klik op de knop verkleinen.
- Terwijl de ZoomText gebruikers-interface actief is, druk op ESC.

▶ ZoomText herstellen

Voer één van de volgende handelingen uit:

- Klik op de **ZoomText 8.1** knop in de taakbalk.
- Druk op de sneltoets Toon de Gebruikers-Interface: CTRL + SHIFT + U.

ZoomText Aan en Af Zetten

Wanneer ZoomText op uw systeem geactiveerd is, begint het automatisch te vergroten en uw scherm te lezen. U kunt ZoomText op ieder moment aan of af zetten, zonder het programma af te sluiten. Wanneer ZoomText afgezet wordt, wordt uw scherm naar zijn normale (onvergrote) staat teruggebracht en wordt de spraakweergave beëindigd.

▶ ZoomText Aanzetten

Voer één van de volgende handelingen uit:

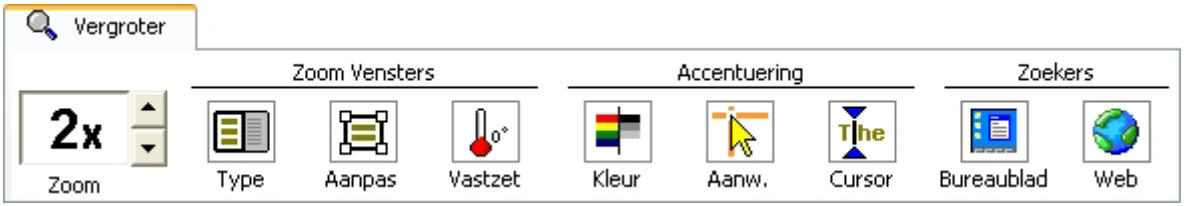
- Klik op de **ZoomText** knop op de ZoomText gebruikers-interface.
- Druk op de ZoomText Aan sneltoets: ALT + INSERT.

▶ ZoomText Afzetten

Voer één van de volgende handelingen uit:

- Klik op de **ZoomText** knop op de ZoomText gebruikers-interface.
- Druk op de ZoomText Af sneltoets: ALT + DELETE.

De werkbalk "Vergroter" maakt het u mogelijk om snel de ZoomText vergrotings-functies te bereiken. Iedere werkbalk knop heeft een intuïtief icoontje en een label voor gemakkelijke identificatie. Veel van deze knoppen hebben pop-up menus waarmee u snel de belangrijkste en meest gebruikte instellingen kunt bereiken. Verwante knoppen zijn samen gegroepeerd en de groep is voorzien van een link waarop geklikt kan worden en die het bijbehorende dialoogvenster opent. De functies die verband houden met deze werkbalk staan beschreven op pagina 10 tot en met 20.



De werkbalk "Vergroter"

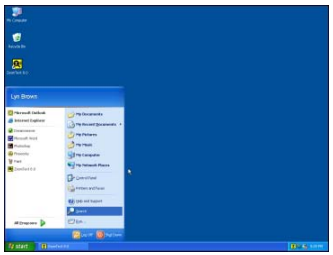
Het Vergrotingsniveau Instellen

Met ZoomText beschikt u over een grote verscheidenheid van vergrotingsniveau's, waarmee u het beeld kunt vergroten zoals u wenst. De vergrotingsniveau's lopen van 1x tot 16x (1x tot 8x in stappen van 1, 10x tot 16x in stappen van 2, en gefractioneerde vergrotingsniveau's van 1.25x, 1.5x en 1.75x).

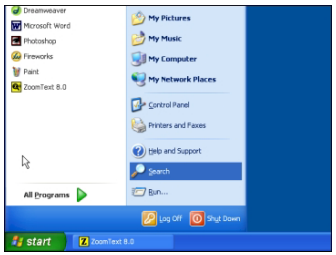
▶ Het vergrotingsniveau aanpassen

Op de werkbalk “Vergroter”, pas het niveau aan in de spinbox **Zoom**,
OF gebruik de sneltoetsen voor Vergroting:

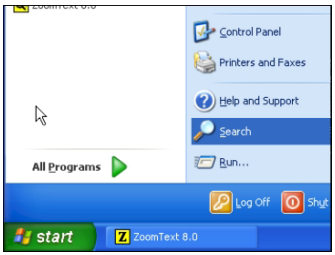
Om...	Druk op...
De vergroting op te voeren	ALT + NUMPAD PLUS
De vergroting te verlagen	ALT + NUMPAD MINUS



1x Beeld (normaal)



2x Beeld



3x Beeld

ZoomText biedt u acht zoom venster types: Volledig, Overlappend, Lens, Lijn en vier Gekoppelde posities. Elk van deze vensters maakt het u mogelijk om op een unieke manier te zien wat zich op het scherm bevindt. U kunt op ieder moment van type zoom venster wisselen, aangepast aan een andere taak of toepassingsmilieu.

▶ Een zoom venster type selecteren

Op de werkbalk "Vergroter", selecteer **Type,** en selecteer dan het gewenste zoom venster.

U kunt ook de zoom venster types doorlopen door op de Zoom Venster sneltoets te drukken: CTRL + SHIFT + Z.

Zoom Venster Types	
Volledig toont een vergroot beeld dat het hele scherm beslaat.	*Volledig*
Overlappend toont een aanpasbaar vergroot beeld dat naar elk gedeelte van het scherm verschuifbaar is.	*Overlap*
Lens beweegt als een vergrootglas over het normale scherm en toont wat er zich direct onder bevindt. De lens volgt automatisch de muisaanwijzer evenals wanneer u tikt en door uw programma's navigeert.	*Lens*
Lijn beweegt op en neer over het scherm zoals een vergrotingsliniaal en toont wat zich er direct onder bevindt. Het lijn venster volgt automatisch wanneer u de muisaanwijzer beweegt, tekst intikt en in uw programma's navigeert.	*Lijn*
Gekoppeld splitst het scherm in twee en toont een vergroot "gekoppeld" beeld aan de ene kant en een normaal (niet vergroot) beeld aan de andere. Het vergrote beeld kan boven, onder, links of rechts aan de rand van het scherm gekoppeld worden.	*Boven* *Onder* *Links* *Rechts*

De ZoomText vensters kunnen in grootte aangepast en/of verschoven worden naar een ander gedeelte van het scherm (met uitzondering van de Volledige zoom).

▶ Het formaat van een zoom venster wijzigen en het verschuiven

1. Op de werkbalk "Vergroter", selecteer de **Aanpas** functie.

   Formaat wijzigings-handgrepen verschijnen langs het zoom venster.
2. Om het formaat te wijzigen, sleep eender welke handgreep.
3. Om het venster te verschuiven, sleep binnen het venster kader.
4. Om de inhoud van het venster te verschuiven, houd CTRL ingedrukt, en sleep dan binnen het venster kader.
5. Om de Aanpas functie af te sluiten, klik rechts of druk op ESC.

LetOp: De Aanpas functie wordt vervaagd wanneer het Volledige zoom venster actief is.

Vastzet Venster Gebruiken

Het Vastzet venster maakt het u mogelijk om op een bepaalde plaats de informatie te controleren terwijl u tegelijkertijd informatie op andere plaatsen kunt bekijken en bewerken. Het Vastzet venster bevindt zich op het Volledig zoom venster en toont het door u geselecteerde vastzet gedeelte. Het Volledig zoom venster gaat normaal door met het schuiven en tonen van alle gedeeltes van het scherm.

▶ Een Vastzet venster instellen

1. Zet het zoom venster type op Volledig.
2. Op de werkbalk "Vergroter", selecteer **Vastzet** ▶ **Nieuw**.
3. Beweeg de muisaanwijzer om het gewenste vastzet gedeelte in beeld te schuiven.
4. Sleep om het vastzet gedeelte te selecteren.

   Het Vastzet venster verschijnt met formaat wijzigings-handgrepen.
5. Om het formaat van het venster te wijzigen, sleep eender welke handgreep. Om het venster te verschuiven, sleep binnen het venster kader. Om de inhoud van het venster te verschuiven, houd CTRL ingedrukt en sleep binnen het venster kader.
6. Om de Vastzet functie af te sluiten, klik rechts of druk op ESC.

LetOp: Het Vastzet venster kan aangepast worden met de Vastzet functie.

▶ Het Vastzet venster aan- en afzetten

Op de werkbalk "Vergroter", selecteer **Vastzet** ▶ **Activeren** (of **Desactiveren**).

Mode normaal beeld toont u het gedeelte van het scherm dat op dat moment vergroot wordt en maakt het u mogelijk om een nieuw gedeelte te selecteren waarop u kunt inzoomen. Wanneer mode normaal beeld geactiveerd is, wordt de vergroter afgezet en verschijnt de beeld opzoeker op het normale scherm. Door de beeld opzoeker te bewegen, kunt u een nieuw gedeelte selecteren waarop u kunt inzoomen.

▶ Mode Normaal Beeld gebruiken

1. In het menu Acties, kies **Mode Normaal Beeld**.

   De vergroting wordt tijdelijk afgezet en de beeld opzoeker verschijnt.
2. Verplaats de beeldopzoeker naar de gewenste plaats op het scherm.
3. Klik om in te zoomen op de nieuwe plaats.

   De vergroting wordt hersteld en het geselecteerde scherm gedeelte getoond.

U kunt de beeld opzoeker configureren in veel verschillende vormen en kleuren. De beeld opzoeker kan ook geactiveerd worden om in normale (niet vergrote) gedeeltes van het scherm te verschijnen wanneer u Overlapping of Gekoppelde zoom vensters gebruikt.

▶ De beeld opzoeker configureren

1. In het menu Vergroter, kies **Beeld Opzoeker...**
2. Pas de opzoeker opties aan zoals gewenst.
3. Klik op de knop **OK**.

Kleur Accentuering

Kleur accentuering verbetert de duidelijkheid van tekst en grafieken, zodat deze gemakkelijker te zien zijn en minder vermoeidheid voor de ogen veroorzaken. De kleur accentuering opties bestaan uit een grote verscheidenheid van filter effecten die kleur, contrast en helderheid instellen. U kunt kiezen uit reeds ingestelde kleur schema's of u kunt uw eigen kleurinstellingen op maat configureren.

▶ Een reeds ingesteld kleur schema kiezen

Op de werkbalk "Vergroter", selecteer **Kleur** ▶ **Schema**, en selecteer dan het gewenste kleur schema.

▶ Kleurinstellingen op maat configureren

1. In het menu Vergroter, kies **Kleur Accentuering...**
2. Selecteer **Op Maat...**
3. Pas de instellingen op maat aan zoals gewenst.
4. Klik op de knop **OK**.

Muisaanwijzer accentuering maakt het u gemakkelijk om de muisaanwijzer te vinden en te volgen. U kunt de grootte en kleur van de aanwijzer aanpassen, en een opzoeker activeren die de positie van de aanwijzer op het scherm meer doet uitkomen. U kunt kiezen uit reeds ingestelde muisaanwijzer schema's of uw eigen muisaanwijzer instellingen op maat configureren.

▶ Een reeds ingesteld muisaanwijzer schema kiezen

Op de werkbalk "Vergroter", selecteer **Muisaanwijzer ▶ Schema**, en selecteer dan het gewenste muisaanwijzer schema.

▶ Muisaanwijzer instellingen op maat configureren

1. In het menu Vergroter, kies **Muisaanwijzer Accentuering...**
2. Selecteer **Op Maat...**
3. Pas de instellingen op maat aan zoals gewenst.
4. Klik op de knop **OK**.

Cursor Accentuering

Cursor accentuering maakt het u gemakkelijk om de tekst cursor te vinden en te volgen. Een grote keuzemogelijkheid van goed zichtbare opzoekers geeft de positie van de cursor aan, zonder dat de omringende tekst onduidelijk wordt. U kunt kiezen uit reeds ingestelde cursor schema's of uw eigen cursor instellingen op maat configureren.

▶ Een reeds ingesteld cursor schema kiezen

Op de werkbalk "Vergroter", selecteer **Cursor** ▶ **Schema**, en selecteer dan het gewenste cursor schema.

▶ Cursor instellingen op maat configureren

1. In het menu Vergroter, kies **Cursor Accentuering...**
2. Selecteer **Op Maat...**
3. Pas de instellingen op maat aan zoals gewenst.
4. Klik op de knop **OK**.

De Bureaublad Zoeker helpt u bij het vinden en openen van programma's en documenten in het Windows bureaublad milieu - met inbegrip van de snelle lanceerbalk, de systeem tray en het controlepaneel. Wanneer de Bureaublad Zoeker geactiveerd wordt, toont een dialoogvenster een lijst met items die zich in het bureaublad milieu bevinden. Deze lijst kan gefilterd en doorzocht worden, zodat u snel het gewenste item kunt vinden. De 'Acties' van de Bureaublad Zoeker maken het u mogelijk om het item te openen of de eigenschappen ervan te zien.

▶ De Bureaublad Zoeker gebruiken

Bureaublad

1. Op de werkbalk "Vergroter", selecteer **Bureaublad**.

   Het dialoogvak Bureaublad Zoeker verschijnt.
2. Om de **Bureaublad Items** lijst te filteren en te sorteren selecteert u de gewenste opties onder **Toon Deze Items** en **Sorteer Items Op**.
3. Om het zoeken te beperken, tikt u de informatie waar u naar op zoek bent in de combo box **Zoeken** of u selecteert een recente registratie uit de combo box lijst.
4. Selecteer het gewenste item in de Bureaublad Items lijst.
5. Klik op de knop **Openen** om het geselecteerde item te lanceren. Klik op de knop **Eigenschappen** om de eigenschappen van het geselecteerde item te zien.

Web Zoeker

De Web Zoeker helpt u om links en controles te vinden in Internet Explorer, HTML email, en HTML Help systemen. Wanneer de Web Zoeker geactiveerd wordt, toont een dialoogvenster een lijst van links en controles in het laatste actieve HTML document. Deze lijst kan gefilterd en doorzocht worden en maakt het u mogelijk om snel het gewenste item te vinden. Met de 'Acties' van de Web Zoeker kunt u een geselecteerde link uitvoeren, naar een link of controle schuiven, of met lezen beginnen (met AppReader) op de plaats van een link of controle.

▶ De Web Zoeker gebruiken

1. Op de werkbalk "Vergroter", selecteer **Web**.

   Het Web Zoeker dialoogvak verschijnt.
2. Filter en sorteer de **Web Pagina Items** lijst door de gewenste opties te selecteren onder **Toon Deze Items** en **Sorteer Items Op**.
3. Om het zoeken te beperken, tik de informatie waar u naar zoekt in de combo box **Zoeken**, of selecteer een recente registratie van de combo box lijst.
4. Selecteer het gewenste item in de Web Pagina Items lijst.
5. Klik op de knop **Link Uitvoeren** om de geselecteerde link uit te voeren. Klik op de knop **Schuiven Naar** om het geselecteerde item in beeld te schuiven. Klik op de knop **Lezen Vanaf** om met lezen te beginnen (met AppReader) op de plaats van het geselecteerde item.

De werkbalk “Lezer” maakt het u mogelijk om snel de ZoomText schermlees functies te bereiken. Iedere werkbalk knop heeft een intuïtief icoontje en een label voor snelle identificatie. Veel van deze knoppen hebben pop-up menus waarmee u snel de belangrijkste en meest gebruikte instellingen kunt bereiken. Verwante knoppen zijn samen gegroepeerd en de groep is voorzien van een link waarop geklikt kan worden en die het bijbehorende dialoogvenster opent. De functies die verband houden met deze werkbalk staan beschreven op pagina 22 tot en met 35.

De werkbalk “Lezer”

De Spraak Aan en Af Zetten

U kunt de spraak aan en af zetten zonder de vergrotingsfuncties te desactiveren.

▶ De spraak aan en af zetten

Op de werkbalk "Lezer", selecteer **Spraak** ▶ **Activeren** (of **Desactiveren**),
OF, druk op de sneltoets Spraak Aan/Af: ALT + SHIFT + S

LetOp: AppReader, DocReader en de ZegHet functie kunnen gebruikt worden wanneer de spraak gedesactiveerd is.

Het kan voorkomen dat u de spraak weergave wenst te stoppen terwijl deze bezig is. Bijvoorbeeld, wanneer ZoomText een berichtvenster aan het lezen is dat u reeds kent. U kunt ZoomText forceren om met het spreken van deze tekst op te houden zonder de spraak volledig te desactiveren.

▶ De spraakweergave beëindigen terwijl hij bezig is

Druk op de CTRL toets en laat hem weer los.

De informatie die op dat moment werd gesproken wordt beëindigd.

Door de spraaksnelheid aan te passen, kunt u controleren hoe snel ZoomText spreekt (in woorden per minuut).

▶ De spraaksnelheid aanpassen

Op de werkbalk "Lezer", pas het aan in de spinbox **Snelheid**, **OF**, gebruik de sneltoets Spraaksnelheid:

Om…	Druk op…
De snelheid op te voeren	CTRL + NUMPAD PLUS
De snelheid te verminderen	CTRL + NUMPAD MINUS

Er is een aparte spraaksnelheid voor AppReader en DocReader. Deze optie bevindt zich in het Lees Opties dialoog venster. In het Lezer menu, kies **Lees Opties**…

LetOp: De bijkomende spraak synthesizer instellingen, waaronder stem, toonverbuiging en volume, kunnen ook aangepast worden. Om deze instellingen aan te passen, kies **Synthesizer…** in het Lezer menu.

Synthesizer Instellingen

Synthesizer instellingen maken het u mogelijk om de schermlees stem op maat in te stellen. U kunt selecteren uit meerdere mannen- en vrouwenstemmen, en hun spraaksnelheid, toon, en volume aanpassen.

Note: ZoomText wordt geleverd met drie spraak synthesizers: TruVoice, ViaVoice en Microsoft Speech. Het ZoomText Setup programma maakt het u mogelijk om eender welke combinatie van deze synthesizers te installeren. ZoomText ondersteunt tevens andere op SAPI gebaseerde synthesizers die op uw systeem geïnstalleerd zijn..

▶ De spraak synthesizer instellingen aanpassen

1. In het menu Lezer, kies **Synthesizer...**
2. Verzeker u ervan dat het **Spraakweergave aan** vak is aangekruist.
3. Kies een synthesizer en stem, en pas dan de snelheid, de toonverbuiging en het volume aan zoals u wenst.
4. Om een voorbeeld van de synthesizer instellingen te horen, tik wat tekst in het **Voorbeeld Tekst** invoervak, en klik dan op **Spraak Voorbeeld**.
5. Klik op de knop **OK**.

Met de tikwerk echo kunt u de toetsen en de woorden die u tikt horen. U heeft de keuze om individuele toetsen, woorden of zowel toetsen en woorden te laten zeggen. Getikte woorden worden gesproken wanneer ze voltooid zijn (zodra u een spatie of een interpunctieteken tikt). Bijkomende tikwerk echo opties maken het u bovendien mogelijk om te selecteren welke toetsen gesproken worden – alle toetsen of geselecteerde groepen van toetsen.

▶ De tikwerk echo activeren

Op de werkbalk “Lezer”, klik op **Tikwerk** en selecteer dan de gewenste tikwerk echo mode.

▶ De tikwerk echo opties aanpassen

1. In het Lezer menu, kies **Tikwerk Echo...**
2. Pas de tikwerk echo opties aan zoals u wenst.
3. Klik op de knop **OK**.

Muis Echo

De muis echo leest automatisch de tekst onder de muisaanwijzer. Wanneer u de muisaanwijzer over het scherm beweegt, worden enkele woorden of volledige lijnen tekst onmiddellijk of na een korte wachttijd ge-echoëd.

▶ De muis echo activeren

Op de werkbalk "Lezer", klik op **Muis** en selecteer dan de gewenste muis echo mode.

▶ De muis echo opties aanpassen

1. In het Lezer menu, kies **Muis Echo...**
2. Pas de muis echo opties aan zoals u wenst.
3. Klik op de knop **OK**.

Verbosity maakt het u mogelijk om de hoeveelheid gesproken informatie betreffende programma controles, wanneer deze actief of gefocaliseerd worden, aan te passen. Tot de programma controles horen onder meer: toepassing- of document vensters, menus, dialogen, knoppen, icoontjes, enzovoort.

De drie verbosity niveau's – Beginner, Intermediair en Expert – maken het u mogelijk om snel de verbosity op te voeren of the verminderen. De Beginner verbosity geeft uitgebreidere informatie, terwijl Expert verbosity minder informatie geeft. Elk van deze verbosity niveau's kan volledig op maat worden ingesteld volgens uw persoonlijke wensen.

▶ Een verbosity niveau selecteren

Op de werkbalk "Lezer", klik op **Verbos.** en selecteer dan het gewenste verbosity niveau.

▶ De verbosity opties aanpassen

1. In het Lezer menu, kies **Verbosity...**
2. Pas de verbosity opties aan zoals gewenst.
3. Klik op de knop **OK**.

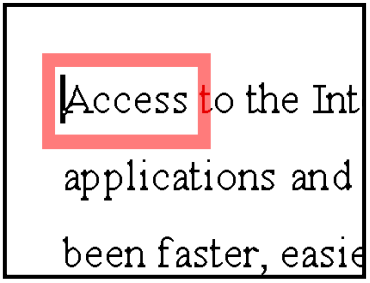
AppReader

AppReader leest documenten, web pagina's en email, binnen de hoofd toepassing. Wanneer u AppReader invoert en afsluit verandert uw beeld van het document niet, zodat u snelle en consequente overgangen tussen het bewerken en het lezen van documenten krijgt.

AppReader kan automatisch het volledige document doorlezen, of u kunt met de hand per woord, lijn, zin of paragraaf lezen. Terwijl er gelezen wordt, wordt ieder gesproken woord geaccentueerd. Met de AppReader instellingen kunt u het uiterlijk van de woord accentuering op maat instellen, met inbegrip van de vorm, de grootte, de kleur, en het niveau van doorzichtigheid.

▶ De AppReader instellingen aanpassen

1. In het Lezer menu, kies **AppReader...**
2. Pas de AppReader instellingen aan zoals gewenst.
3. Selecteer de knop **OK**.



AppReader accentuering

▶ AppReader opstarten en ermee werken

1. Open het te lezen document, de web pagina of email.
2. Druk op de AppReader sneltoets: ALT + SHIFT + A, **OF**, op de ZoomText werkbalk "Lezer", klik op **AppRdr.**.

   AppReader begint te lezen vanaf de huidige tekst cursor positie. Als er geen tekst cursor is, pauzeert AppReader bij het eerste woord op de geaccentueerde pagina.

   LetOp: De AppReader knop is gedesactiveerd (vervaagd) wanneer de laatste actieve toepassing geen leesbare tekst bevat.

3. Om het automatisch lezen te starten en te stoppen, druk op ENTER, **OF**, klik met de muis.

   Wanneer u de muis gebruikt, kunt u vanaf een nieuwe plaats het lezen voortzetten door op het woord te klikken waar u wenst te lezen .

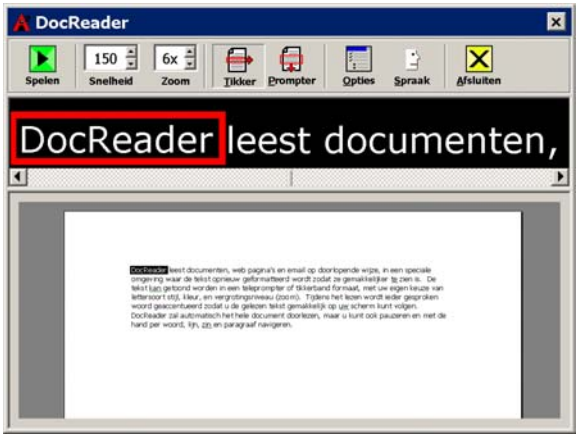
4. Om met de hand te lezen, gebruik de AppReader navigatie bevelen (zie "AppReader en DocReader Bevelen" op pagina 37).
5. Om AppReader af te sluiten, klik rechts of druk op ESC.

   Wanneer AppReader afsluit, wordt de cursor automatisch bij het laatste woord geplaatst dat in AppReader geaccentueerd werd (als er een cursor is).

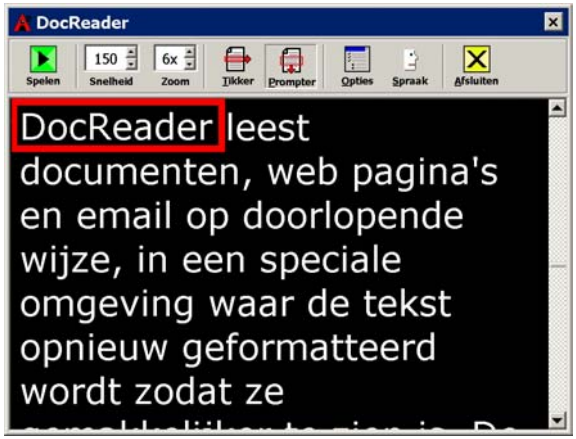
DocReader

DocReader leest documenten, web pagina's en email in een speciale omgeving waar de tekst opnieuw geformatteerd wordt zodat ze gemakkelijker te zien is. De tekst wordt gepresenteerd in een tikkerband of teleprompter formaat, met uw eigen gekozen lettersoorten, kleuren, woord accentuering, en vergrotingsniveau.

DocReader kan automatisch het hele document doorlezen, of u kunt met de hand per woord, lijn, zin of paragraaf lezen. Tijdens het lezen wordt ieder gesproken woord geaccentueerd.



Tikker mode



Prompter mode

▶ DocReader opstarten en ermee werken

1. Open het te lezen document, de web pagina of email.
2. Druk op de DocReader sneltoets: ALT + SHIFT + D,
   OF, op de ZoomText "Lezer" werkbalk, klik op **DocRdr**.

   Het DocReader scherm verschijnt met tekst van het oorspronkelijke document. Indien het oorspronkelijke document een actieve tekst cursor had, is het woord aan de cursor positie geaccentueerd in het DocReader schermbeeld. Zo niet, dan wordt het eerste woord op het DocReader scherm geaccentueerd.

   LetOp: De DocReader knop is gedesactiveerd (vervaagd) wanneer de laatste actieve toepassing geen leesbare tekst bevat.

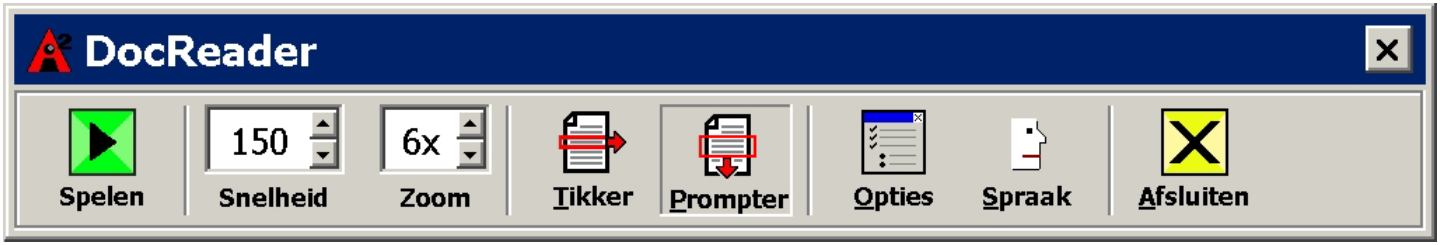
3. Om het automatisch lezen te starten en te stoppen, klik op de knop Speel/Pauze **OF**, druk op Enter.

   Tijdens pauze kunt u op ieder woord klikken om vanaf daar te beginnen te lezen.

4. Om met de hand te lezen, gebruik de DocReader navigatie bevelen (zie "AppReader en DocReader Bevelen" op pagina 37).
5. Om DocReader af te sluiten, klik rechts of druk op ESC.

   Wanneer DocReader afsluit, wordt de tekst cursor automatisch bij het laatste woord geplaatst dat geaccentueerd werd in DocReader (als er een cursor is).

Met de DocReader werkbalk controleert u de werking van DocReader en krijgt u toegang tot de instellingen die het uitzicht van de tekst en de accentuering veranderen.



DocReader werkbalk

Speel/Pauze Start en stopt het lezen bij het geaccentueerde woord.

Snelheid Controleert hoe snel DocReader spreekt – in woorden per minuut.

Zoom Stelt het vergrotingsniveau in van DocReader, van 1x tot 16x.

Tikker Toont één enkele lijn tekst die horizontaal schuift zoals een tikkerband, samen met een 1x beeld van het originele document dat eronder verschijnt.

Prompter Toont meerdere omgeslagen lijnen tekst die verticaal schuiven zoals een teleprompter.

Opties Opent het dialoog venster Lezen om de DocReader instellingen te veranderen.

Spraak Opent het Spraak dialoogvenster om de spraak instellingen te veranderen.

Afsluiten Sluit DocReader af en activeert de oorspronkelijke toepassing.

De ZegHet functie maakt het u mogelijk om geselecteerde gedeeltes van het scherm te lezen door te klikken of te slepen met de muis. Alle tekst die zichtbaar is op het scherm kan gesproken worden, zelfs als het zich buiten het actieve programma bevindt. Let Op: Tekst die zich in grafische beelden bevindt kan niet gesproken worden.

▶ De ZegHet functie gebruiken

1. Op de werkbalk "Lezer", klik op de **ZegHet** knop, **OF,** druk op de ZegHet Functie sneltoets: ALT + SHIFT + I
2. Om een enkel woord te spreken, klik op het woord.
3. Om een blok tekst te spreken, sleep om de tekst te accentueren.

   Wanneer u de muisknop loslaat, zal alle geaccentueerde tekst gesproken worden.
4. Om de ZegHet functie af te sluiten, klik rechts of druk op ESC.

Tekst Lees Bevelen

Tekst lees bevelen maken het u mogelijk om te navigeren en te lezen terwijl u documenten creëert en bewerkt (per woord, lijn, zin of paragraaf). Terwijl u deze bevelen gebruikt, beweegt de tekst cursor overeenkomstig het bevel. Bijvoorbeeld, wanneer u het bevel Zeg Volgende Zin indrukt, verplaatst de cursor zich naar het begin van de volgende zin en wordt de volledige zin gesproken. De tabel hieronder vermeldt de tekst lees bevelen.

Let Op: Num Lock moet afgezet zijn wanneer u ZoomText bevelen gebruikt met het getallen toetsenpaneel.

Tekst Lees Bevelen	Toetsen
Zeg Vorig Letterteken	LINKS
Zeg Huidig Letterteken ◆	NUMPAD 5
Zeg Volgend Letterteken	RECHTS
Zeg Vorig Woord	CTRL + LINKS
Zeg Huidig Woord ◆◆	CTRL + NUMPAD 5
Zeg Volgend Woord	CTRL + RECHTS
Zeg Vorige Zin	CTRL + ALT + LINKS
Zeg Huidige Zin	CTRL + ALT + NUMPAD 5
Zeg Volgende Zin	CTRL + ALT + RECHTS

Tekst Lees Bevelen *(vervolg)*	**Toetsen**
Zeg Vorige Lijn ◆◆◆	OMHOOG
Zeg Huidige Lijn	SHIFT + NUMPAD 5
Zeg Volgende Lijn ◆◆◆	OMLAAG
Zeg Vorige Paragraaf	CTRL + OMHOOG
Zeg Huidige Paragraaf	CTRL + SHIFT + NUMPAD 5
Zeg Volgende Paragraaf	CTRL + OMLAAG

◆ Bij tweemaal drukken op het bevel Zeg Huidig Letterteken wordt het letterteken fonetisch gezegd ("Alpha, Bravo, Charlie...")

◆◆ Herhaaldelijk drukken op het bevel Zeg Huidig Woord werkt als volgt:

- Eenmaal drukken: zegt het woord
- Tweemaal drukken: spelt het woord
- Driemaal drukken: spelt het woord fonetisch ("Alpha, Bravo, Charlie...")

LetOp: Herhaaldelijk drukken moet binnen de twee seconden gebeuren.

◆◆◆ Dit bevel leest het huidige woord of de volledige lijn volgens de Programma Echo instelling “Wanneer de tekst cursor zich naar een nieuwe lijn verplaatst”.

Sneltoets

Sneltoetsen zijn combinaties van toetsen die ZoomText bevelen uitvoeren zonder dat de ZoomText gebruikers-interface geactiveerd dient te worden. Er zijn sneltoetsen voor bijna alle ZoomText functies, en zij maken het u mogelijk om ZoomText te controleren terwijl een ander programma actief is.

Enkele belangrijke punten van ZoomText sneltoetsen volgen hieronder:

- Individuele sneltoetsen kunnen veranderd of gedesactiveerd worden zodat conflicten met andere programma's vermeden worden.
- Zowel toetsen als muisknoppen kunnen gebruikt worden om een sneltoets te definiëren.
- Iedere sneltoets moet uniek zijn.

Iedere sneltoets bestaat uit één of meer verandertoetsen en één enkele hoofd-toets. De verandertoetsen bestaan uit een combinatie van ALT, CTRL, SHIFT en de Windows Toets. De hoofd-toets kan eender welke andere toets of muisknop zijn.

▶ Sneltoets instellingen veranderen

1. In het menu Instellingen, kies **Sneltoetsen...**
2. Selecteer de gewenste Sneltoets Groep en het gewenste Sneltoets Bevel.
3. Pas de sneltoets combinatie aan zoals gewenst.
4. Herhaal stappen 2 en 3 voor ieder sneltoets die u wenst te veranderen.
5. Klik op de knop **OK**.

Sneltoetsen zijn toetsencombinaties die ZoomText bevelen uitvoeren zonder dat de ZoomText interface geactiveerd moet worden. Sneltoetsen bestaan voor bijna alle ZoomText functies en maken het u mogelijk om ZoomText te controleren terwijl een andere toepassing actief is.

LetOp: ZoomText sneltoetsen kunnen bestudeerd en veranderd worden in het Sneltoets dialoogvenster. Op de ZoomText menu balk, selecteer **Instellingen** ▶ **Sneltoetsen**.

AppReader en DocReader Bevelen

Algemene bevelen	Toetsen
AppReader Starten	ALT + SHIFT + A
DocReader Starten	ALT + SHIFT + D
Lezen Aan/Af Zetten (Speel/Pauze)	ENTER
Vergroting Opvoeren	ALT + NUMPAD PLUS
Vergroting Verminderen	ALT + NUMPAD MINUS
Lees Snelheid Opvoeren	CTRL + NUMPAD PLUS
Lees Snelheid Verminderen	CTRL + NUMPAD MINUS
Stil	CTRL
Afsluiten	ESC

AppReader en DocReader Bevelen *(vervolg)*

Navigatie bevelen	Toetsen
Zeg Vorig Woord	CTRL + LINKS, OF LINKS
Zeg Huidig Woord ◆	CTRL + NUMPAD 5, OF SPATIEBALK
Zeg Volgend Woord	CTRL + RECHTS, OF RECHTS
Zeg Woord Erboven	OMHOOG
Zeg Woord Eronder	OMLAAG
Zeg Vorige Zin	CTRL + ALT + LINKS
Zeg Huidige Zin	CTRL + ALT + NUMPAD 5
Zeg Volgende Zin	CTRL + ALT + RECHTS
Zeg Vorige Paragraaf	CTRL + OMHOOG
Zeg Huidige Paragraaf	CTRL + SHIFT + NUMPAD 5
Zeg Volgende Paragraaf	CTRL + OMLAAG
Zeg Eerste Woord van de Lijn	HOME
Zeg Laatste Woord van de Lijn	END
Pagina Omhoog	PGUP
Pagina Omlaag	PGDN

AppReader en DocReader Bevelen *(vervolg)*

Navigatie bevelen *(vervolg)*	**Toetsen**
Begin van het Document	CTRL + HOME
Eind van het Document	CTRL + END
Volgende Link	TAB
Vorige Link	SHIFT + TAB
Link Uitvoeren	CTRL + ENTER

- Herhaaldelijk drukken op het bevel Zeg Huidig Woord werkt als volgt:
  - Eenmaal drukken: zegt het woord
  - Tweemaal drukken: spelt het woord
  - Driemaal drukken: spelt het woord fonetisch ("Alpha, Bravo, Charlie...")

  LetOp: Herhaaldelijk drukken moet binnen de twee seconden gebeuren.

Configuratie Oplaad Bevelen

Bevelen	Toetsen
Laad Configuratie 1…9 Op	ALT + SHIFT + 1 …9

Vergrotings-Bevelen

Bevelen	Toetsen
Vergroting Opvoeren	ALT + NUMPAD PLUS
Vergroting Verminderen	ALT + NUMPAD MINUS

Werkbalk "Vergroter" Bevelen

Bevelen	Toetsen
Venster Type	CTRL + SHIFT + Z
Venster Aanpas Functie	CTRL + SHIFT + A
Vastzet Functie	CTRL + SHIFT + F
Kleur Accentuering Aan/Af	CTRL + SHIFT + C
Muisaanwijzer Accentuering Aan/Af	CTRL + SHIFT + P
Cursor Accentuering Aan/Af	CTRL + SHIFT + R
Bureaublad Zoeker	CTRL + SHIFT + D
Web Zoeker	CTRL + SHIFT + W

Diverse Bevelen

Bevelen	Toetsen
Opzoeker Aan/Af	CTRL + SHIFT + L
Mode Normaal Beeld Aan/Af	CTRL + SHIFT + V
Tekst Gladmaken Type	CTRL + SHIFT + T
Muis Naar Beeld	CTRL + SHIFT + B
Beeld Naar Muis	CTRL + SHIFT + Y
Voorrang (volgende ZoomText sneltoets)	ALT + PAUSE
AHOI Aan/Af	CTRL + ALT + SHIFT + A
AHOI Status Rapport	CTRL + ALT + SHIFT + S
ZoomText Scherm Vastleggen	CTRL + ALT + SHIFT + C
Cursor Detector	CTRL + ALT + SHIFT + D
MSAA Aan/Af	CTRL + ALT + SHIFT + M
Traceren Aan/Af	CTRL + ALT + SHIFT + T
Scherm Model Herzien	CTRL + ALT + SHIFT + U

Werkbalk "Lezer" Bevelen

Bevelen	Toetsen
Spraak Aan/Af	ALT + SHIFT + S
Spraak Snelheid Opvoeren	CTRL + NUMPAD PLUS
Spraak Snelheid Verminderen	CTRL + NUMPAD MINUS
Tikwerk Echo Mode	ALT + SHIFT + T
Muis Echo Mode	ALT + SHIFT + M
Verbosity Niveau	ALT + SHIFT + V
AppReader Starten	ALT + SHIFT + A
DocReader Starten	ALT + SHIFT + D
ZegHet Functie	ALT + SHIFT + I

Scherm Lees Bevelen

Bevelen	Toetsen
Zeg Venster Titel	CTRL + ALT + W
Zeg Dialoog Tab-Blad	CTRL + ALT + T
Zeg Dialoog Bericht	CTRL + ALT + M
Zeg Focus	CTRL + ALT + F
Zeg Standaard Knop	CTRL + ALT + B
Zeg Groep Naam	CTRL + ALT + G
Zeg Status Balk	CTRL + ALT + X
Zeg Alles	CTRL + ALT + A
Zeg de Geselecteerde Tekst	CTRL + ALT + S
Zeg Cel Rij Titel	CTRL + ALT + R
Zeg Cel Kolom Titel	CTRL + ALT + K
Zeg Cel Formule	CTRL + ALT + O
Zeg Cel Commentaar	CTRL + ALT + C

Scherm Lees Bevelen

Bevelen	Toetsen
Zeg De Tijd	CTRL + ALT + I
Zeg de Datum	CTRL + ALT + Y
Klembord Lezen	ALT + SHIFT + C
Stil	ALT + SHIFT + Q, OF CTRL
Spraak Motor Veranderen	ALT + SHIFT + E

Gebruikers-Interface Bevelen

Bevelen	Toetsen
ZoomText Aan	ALT + INS
ZoomText Af	ALT + DEL
Toon Gebruikers-Interface	CTRL + SHIFT + U
Help Functie	CTRL + SHIFT + H

Schuif Bevelen

Bevelen	Toetsen
Schuif Omhoog	ALT + OMHOOG
Schuif Omlaag	ALT + OMLAAG
Schuif Naar Links	ALT + LINKS
Schuif Naar Rechts	ALT + RECHTS
Spring Naar Boven	ALT + PGUP
Spring Naar Beneden	ALT + PGDN
Spring Naar Links	ALT + HOME
Spring Naar Rechts	ALT + END
Spring Naar Het Midden	ALT + NUMPAD 5
Beeld Opslaan	ALT + NUMPAD /
Beeld Herstellen	ALT + NUMPAD *

Alle ZoomText instellingen kunnen opgeslagen en weer hersteld worden door configuratie bestanden te gebruiken. Configuratie bestanden controleren alle ZoomText functies, met inbegrip van het vergrotingsniveau, het zoom venster type, scherm accentuering, lees opties en sneltoetsen. U kunt zoveel bestanden opslaan als u wenst, waardoor u ZoomText configuraties op maat kunt instellen die u op ieder moment weer op kunt roepen.

▶ Instellingen opslaan in een configuratie bestand

1. Stel alle ZoomText functies in zoals gewenst.
2. In het menu Bestand, kies **Configuratie Opslaan...**

   Het dialoog blok Configuratie Opslaan verschijnt met de bestaande configuratie bestanden.
3. Tik de naam van de nieuwe configuratie in het blokje **Bestand naam:**.
4. Klik op de knop **OK**.

▶ Instellingen van een configuratie bestand opladen

1. In het menu Bestand, kies **Configuratie Openen...**

   T Het dialoog blok Configuratie Openen verschijnt met de bestaande configuratie bestanden.
2. Accentueer het gewenste configuratie bestand.
3. Klik op de knop **Openen**.

De Standaard Configuratie

Wanneer u ZoomText opstart, wordt automatisch het standaard configuratie bestand Zt8.zxc opgeladen. Dit bestand bevat alle ingebouwde ZoomText standaard instellingen. U kunt uw eigen standaard configuratie creëren, die uw instellingen op maat opladen zodra ZoomText in werking gesteld wordt. Maakt u zich geen zorgen dat u de ingebouwde instellingen verliest – het originele standaard bestand kan gemakkelijk hersteld worden.

▶ Een standaard configuratie op maat opslaan

1. Stel alle ZoomText functies zoals u wenst.
2. In het menu Bestand, kies **Standaard Opslaan**.
3. Selecteer **Ja** om de huidige standaard configuratie te vervangen.

▶ Het originele standaard configuratie bestand herstellen

1. In het menu Bestand, kies **Standaard Herstellen**.
2. Selecteer **Ja** om de huidige standaard configuratie te vervangen.

Ai Squared

Phone: (802) 362-3612

Fax: (802) 362-1670

Email: sales@aisquared.com
support@aisquared.com

Mail: P.O. Box 669
Manchester Center, VT 05255 USA

www.aisquared.com