



ZoomText

Kortvejledning

version
8.1

Velkommen til ZoomText 8.1	2	Læser Værktøjslinien	21
Systemkrav	3	Start og stop talen	22
Installation af ZoomText	4	Juster talehastigheden	23
Start ZoomText	5	24
ZoomText brugerfladen	6	Tastatur ekko	25
Aktiver og deaktiver ZoomText	8	Mus ekko	26
 		Detalje	27
Forstørrelse Værktøjslinien	9	AppReader	28
Indstil forstørrelsen	10	DocReader	30
Valg af Zoomvindue	11	LæsDet værktøjet	33
Justerings af Zoomvindue	13	Tekstlæsning kommandoer	34
Brug af Holdvindue	14	Genveje	36
Brug af Feltvisning	15	Konfigurationsfiler	47
Farvefremhævning	16	Standardkonfigurationen	48
Musmarkør fremhævning	17		
Tekstmarkør fremhævning	18		
Skrivebordssøgeren	19		
Web søger	20		

Velkommen til ZoomText 8.1

ZoomText 8.1 er et specialdesignet computer program der hjælper svagsynede med at se skærbilledet på computeren. Ved at benytte både skærmforstørrelse og skærmlæsning giver ZoomText mulighed for både forstørrelse til den størrelse man har brug for og højtlesning af teksten på skærmen, herunder menuer, dokumenter, email og Internet.

ZoomText 8.1 fås i to versioner:

Magnifier – kun skærmforstørrelse

Magnifier/ScreenReader – skærmforstørrelse og skærmlæsning

Denne kortvejledning giver et hurtigt overblik over installation og brugen af ZoomText funktionerne i begge versioner.

De funktioner der henviser til højtlesning med syntetisk tale kan kun bruges hvis man har ZoomText Magnifier/ScreenReader versionen.

Bemærk: Denne vejledning beskriver ikke alle funktionerne i ZoomText 8.1 og erstatter derfor ikke den fulde manual. For at få en komplet gennemgang af funktionerne skal man læse i online hjælpesystemet. Start online hjælpen ved at vælge **Hjælp** ► **ZoomText Hjælp** i ZoomText menulinien.

ZoomText 8.1 kræver følgende af computeren:

- Celeron, Pentium II eller hurtigere, AMD K6 eller hurtigere
- Et af følgende styresystemer:
 - Windows XP
 - Windows ME (Millennium Edition)
 - Windows 2000
 - Windows NT 4.0 (SP6)
 - Windows 98
- Mindst 128 MB RAM (256 MB anbefalet)
- 25 MB fri plads på harddisken
- Lydkort (kun nødvendig til *Magnifier/ScreenReader* versionen)

Installation af ZoomText

Når ZoomText CD sættes i CD-ROM drevet starter Setup automatisk op. Følg instruktionerne på skærmen for at installere ZoomText.

► Hvis Setup ikke starter automatisk

1. Klik på Start knappen (eller tryk på tastaturets Windows tast) og vælg **Kør....**
2. Skift til CD-ROM drevet.
3. Skriv SETUP.
4. Klik på **OK** knappen.

Installation af ZoomText på Windows XP, 2000 eller NT 4.0

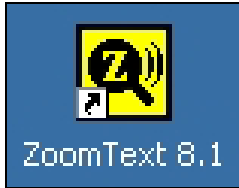
Idet ZoomText lægger nogle systemfiler ind på Windows XP, 2000 og NT 4.0 er det nødvendigt at have administrator rettigheder under installationen. Kontakt systemadministratoren af computeren for at få hjælp til installationen, hvis der ikke er logget ind med administratorrettigheder.

► Afinstallation af ZoomText

1. Sørg for at ZoomText ikke er startet.
2. Vælg **Afinstaller ZoomText 8.1** fra ZoomText 8.1 mappen i Startmenuen.
3. Følg instruktionerne på skærmen.

Når ZoomText er installeret på computeren kan det startes på en af følgende måder.

► Start ZoomText



Brug en af disse metoder:

- Klik på **ZoomText 8.1** ikonen på skrivebordet.
- Vælg **ZoomText 8.1** programmet fra **ZoomText 8.1** mappen.

Når ZoomText starter vil skærmen blive forstørret. Når musen eller markøren bevæges rundt på skærmen eller dialogbokse åbnes vil det aktive element altid blive vist på den forstørrede skærm.

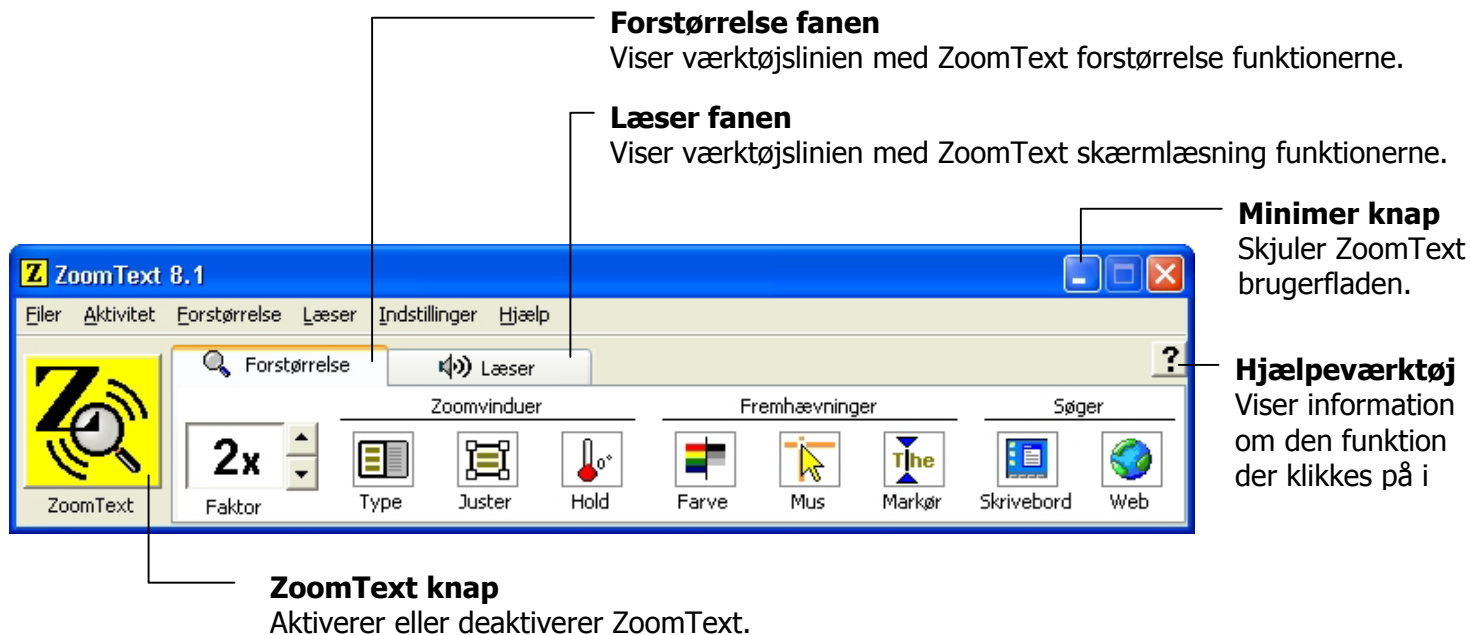
Hvis man har installeret ZoomText Magnifier/ScreenReader vil der også være talesyntese som støtte, som kan læse al tekst på skærmen højt. Bemærk dog at den indbyggede tale ikke findes på dansk. Dansk tale købes separat. Alle virker som normalt når ZoomText er startet.

► Afslut ZoomText

Vælg Afslut fra Filer menuen.

ZoomText Brugerfladen

Når ZoomText startes vises brugerfladen på skærmen. Dette vindue giver adgang til alle funktioner i ZoomText. De funktioner, der kun virker med tale er lagt ind i separate værktøjslinier og dialogbokse.



ZoomText brugerfladen kan minimeres (skjult) og gendannet (gjort synlig) uden det påvirker måden ZoomText virker på.

► **For at minimere ZoomText**

Brug en af disse metoder:

- Klik på Minimer knappen.
- Tryk på ESC når ZoomText brugerfladen er aktiv.

► **For at gendanne ZoomText**

Brug en af disse metoder:

- Klik på **ZoomText 8.0** knappen i ZoomText brugerfladen.
- Brug Vis brugerflade genvejen: CTRL + SHIFT + U.

Aktiver og deaktiver ZoomText

Når ZoomText kører på computeren vil skærmen automatisk blive forstørret og teksten læst højt. Man kan deaktivere ZoomText på et vilkårligt tidspunkt uden at afslutte andre programmer. Når ZoomText er deaktiveret vises normalskærmen (uden forstørrelse) og al tale gennem ZoomText stoppes.

► For at aktivere ZoomText

Brug en af disse metoder:

- Klik på **ZoomText** knappen i brugerfladen.
- Brug Aktiver ZoomText genvejen: ALT + INSERT.

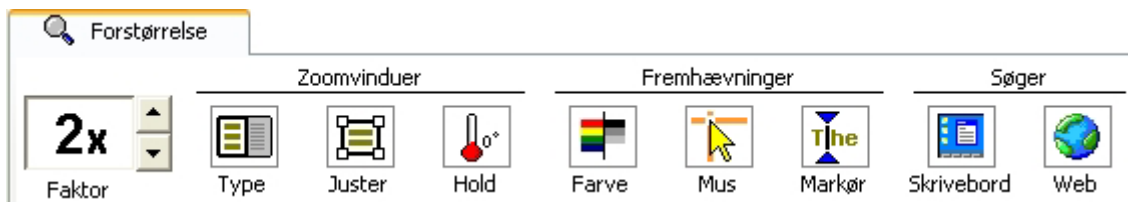
► For at deaktivere ZoomText

Brug en af disse metoder:

- Klik på **ZoomText** knappen i brugerfladen.
- Brug Deaktiver ZoomText genvejen: ALT + DELETE.

Forstørrelse Værktøjslinien

Forstørrelse værktøjslinien giver hurtig adgang til ZoomText forstørrelsesfunktioner. Hver knap på værktøjslinien er udstyret med et symbol der viser funktionens egenskab. Mange af disse knapper har også pop-op menuer der giver hurtig adgang til de vigtigste indstillinger i forbindelse med funktionen. Knapper der høre sammen er grupperet under en overskrift som kan benyttes som genvej til den tilhørende dialogboks. Funktionerne i værktøjslinien er beskrevet nærmere på siderne 10 til 20.



Forstørrelse værktøjslinien

Indstil forstørrelsen

ZoomText giver mulighed for at forstørre skærbilledet i en række niveauer hvorved man kan opnå den mest optimale forstørrelse. Forstørrelsen kan indstilles mellem 1 gang og 16 gange (mellem 1 og 8 i trin på 1, mellem 10 og 16 i trin på 2 samt forstørrelserne 1,25, 1,5 og 1,75 gange).

► For at justere forstørrelsen



Faktor

Vælg niveauet i Forstørrelse værktøjsliniens **Faktor** boks, ELLER brug forstørrelse genvejene:

For at få...	Tryk...
Mere forstørrelse	ALT + NUMPAD PLUS
Mindre forstørrelse	ALT + NUMPAD MINUS



1 gang (normal skærm)



2 gange



3 gange

ZoomText giver mulighed for at vælge mellem otte forskellige zoomvinduer: Helskærm, Overliggende, Lup, Linie og fire Låste vinduer. Hvert vindue har sin særlige måde at vise det forstørrede skærbillede. Man kan skifte mellem vinduerne når der er behov for det.

► For at vælge zoomvindue



Type

Vælg **Type** på Forstørrelse værktøjslinien og vælg det ønskede zoomvindue.

Man kan også skifte mellem de mulige zoomvinduer ved at bruge Zoomvindue genvejen: CTRL + SHIFT + Z.

Valg af Zoomvindue (fortsat)

Zoomvindue Typer

Helskærm viser hele skærmen i forstørret tilstand.



Helskærm

Overliggende viser forstørrelsen på en del af skærmen. Dette zoomvindue kan justeres i størrelse og position.



Overliggende

Lup flytter forstørrelsen med rundt på skærmen, der hvor markøren eller det aktive element findes.



Lens

Linie er et vandret vindue som kan flyttes op og ned på skærmen, hvor den viser det der ligger lige under zoomvinduet. Linie zoomvinduet følger automatisk musen, tekstmarkøren og fokus i programfladen i øvrigt.



Linie

Låst deler skærmen op i to dele, hvor den forstørrede del er låst til den ene kant af skærmen, og den anden viser normalskærmen (uden forstørrelse).



Top



Bund



Venstre



Højre

ZoomText vinduerne kan justeres i størrelse og position på skærmen (undtaget helskærm zoomvinduet, der fylder hele skærmen ud).

► For at justere et zoomvindue



Juster

1. Vælg **Juster** værktøjet i Forstørrelse værktøjslinien.

Justeringshåndtag (små kasser) vises i hjørnerne af rammen på zoomvinduet.

2. Træk i et af håndtagene for at justere størrelsen.
3. Tag fat indenfor vinduets ramme og træk for at flytte vinduet.
4. Hold CTRL nede mens der trækkes indenfor vinduets ramme for at rulle indholdet i vinduet.
5. Tryk på ESC for at afslutte vindueværktøjet.

Bemærk: Ikonen for vindueværktøjet er grå og kan ikke vælges hvis der ikke er et aktivt zoomvindue som kan justeres med værktøjet

Brug af Holdvindue

Holdvindue giver mulighed for at læse information fra en del af normalskærmen mens der redigeres i tekst et andet sted. Holdvindue ligger oven på Helskærm vinduet og viser den ønskede del af normalskærmen.

► For at indstille et holdvindue



Hold

1. Vælg Helskærm zoomvinduet.
2. Vælg **Hold** ► **N**y på Forstørrelse værktøjslinien.
3. Flyt musen for at rulle til det ønskede sted på skærmen.
4. Træk et område ud for at vælge Hold-området.

Holdvinduer vises med justeringshåndtag på rammen.

5. Træk i håndtagene for at justere størrelsen. Tag fat indenfor vinduets ramme og træk for at flytte vinduet. Hold CTRL nede mens der trækkes indenfor vinduets ramme for at rulle indholdet.
6. Højreklik for at afslutte vindueværktøjet eller tryk på ESC.

Bemærk: Holdvindue kan justeres ved at bruge juster-værktøjet.

► For at aktivere eller deaktivere Holdvindue

Vælg Hold ► **A**ktiver (eller **D**eaktiver).

Feltvisningen viser det område på normalskærmen som forstørres, og giver mulighed for at vælge et nyt område der skal forstørres. Forstørrelsen slukker når Feltvisningen er aktiveret og der vises en søger på normalskærmen. Ved at flytte søgeren kan man vælge et nyt område der skal forstørres.

► For at benytte feltvisning

1. Vælg **Feltvisning** fra Aktivitet menuen.

Forstørrelsen slukker og søgeren vises.

2. Flyt søgeren til den ønskede position.
3. Klik for at zoome ind på den nye position.

Forstørrelsen aktiveres med det valgte område vist.

Man kan vælge mellem forskellige former og farver som zoomfelt søgeren vises med. Feltsøgeren kan også vælges til at vise en normalskærm når der samtidig bruges et Overliggende eller Låst zoomvindue.

► For at justere Feltsøgeren

1. Vælg **Feltsøger...** fra Forstørrelse menuen.
2. Vælg de ønskede indstillinger.
3. Vælg **OK** knappen.

Farvefremhævning

Farvefremhævningen øger læsbarheden af tekst og grafik på skærmen. Farvefremhævningen giver mulighed for at vælge mellem en lang række farveeffekter, kontrast og lyshed justeringer. Man kan vælge fra prædefinerede temaer eller oprette en speciel.

► For at vælge et tema



Farve

Vælg **F**arve ► **T**ema og vælg det ønskede tema.

► For at oprette et specielle farvesammensætninger

1. Vælg **F**arve fremhæver... fra Forstørrelse menuen.
2. Vælg **S**peciel...
3. Juster som ønsket.
4. Vælg **O**K knappen.

Markørfremhævningen gør det lettere at finde og bruge musen på skærmen. Man kan justere størrelse og farve på musen, samt aktivere en søger der fremhæver musens position på skærmen. Man kan vælge fra prædefinerede temaer eller oprette en speciel.

► For at vælge et tema



MUS

Vælg **M**us fremhæver ► **T**ema og vælg det ønskede tema.

► For at oprette et specielle musindstillinger

1. Vælg **M**us fremhæver... fra Forstørrelse menuen.
2. Vælg **S**peciel...
3. Juster som ønsket.
4. Vælg **O**K knappen.

Tekstmarkør fremhævning

Tekstmarkørfremhævninger gør det lettere at finde tekstmarkøren. Man kan vælge mellem en række af søgere som øger markørens visning uden at blokere for teksten. Man kan vælge fra prædefinerede temaer eller oprette en speciel.

► For at vælge et tema



Markør

Vælg Markør fremhæver ► Tema og vælg det ønskede tema.

► For at oprette et specielle markørindstillinger

1. Vælg Markør fremhæver... fra Forstørrelse menuen.
2. Vælg Speciel...
3. Juster som ønsket.
4. Vælg OK knappen.

Skrivebordssøgeren hjælper med at finde åbne programmer og dokumenter, samt programmer fra hurtig startmenuer, systembakken og kontrolpanelet. Når Skrivebordssøgeren startes vises en dialogboks med en liste over hvilke programmer der er åbne. Denne liste man reduceres ved brug af filtre og man kan søge i den, så man hurtigt kan finde det ønskede program. Man kan både skifte til det ønskede program og se egenskaber for det direkte fra skrivebordssøgeren.

► For at bruge Skrivebordssøgeren



Skrivebord

1. Vælg Skrivebord værktøjet fra Forstørrelse værktøjslinien.

Skrivebordssøgeren dialogboksen vises.

2. Filtrer eller sorter listen ved at bruge den ønskede funktion i **Vis disse emner** og **Sorter emner efter**.
3. For at begrænse søgningen kan man skrive den information der søges i **Søg** komboboksen eller man kan vælge søgeord der tidligere er brugt.
4. Marker det ønskede program i listen.
5. Klik på **Åben** knappen for at skifte til programmet. Klik på **Egenskaber** knappen for at få vist egenskaberne for det valgte program.

Med Web søgeren finder man hurtigt link i HTML tekst på Internet, i email og i hjælpefiler. Når Web søgeren startes vises en dialogboks med en liste over alle link i det sidst aktive HTML dokument. Denne liste kan filtreres og sorteres efter behov. Man kan aktivere link, rulle hen til et link og læse fra linkplaceringen i teksten ved brug af AppReader.

► For at bruge Web søgeren



Web

1. Vælg **Web** fra Forstørrelse værktøjslinien.
Web søger dialogboksen vises.
2. Filtrer eller sorter listen ved at bruge den ønskede funktion i **Vis disse emner** og **Sorter emner efter**.
3. For at begrænse søgningen kan man skrive den information der søges i **Søg** komboboksen eller man kan vælge søgeord der tidligere er brugt.
4. Marker det ønskede link i listen.
5. Klik på **Følg Link** knappen for at åbne den nye side. Klik på **Rul til** knappen for at flytte til link teksten. Klik på **Læs fra** knappen for at læse fra linkets placering i teksten (læsningen sker ved brug af AppReader).

Læser værktøjslinien giver let adgang til ZoomText talestøtte.

Hver knap på værktøjslinien er udstyret med et symbol der viser funktionens egenskab. Mange af disse knapper har også pop-op menuer der giver hurtig adgang til de vigtigste indstillinger i forbindelse med funktionen. Knapper der høre sammen er grupperet under en overskrift som kan benyttes som genvej til den tilhørende dialogboks. Funktionerne i værktøjslinien er beskrevet nærmere på siderne 22 til 35.



Læser værktøjslinien

Start og stop talen

Man kan starte og stoppe talen uden af deaktivere forstørrelsen.

► **For at aktivere eller deaktivere talen**



Tale

Vælg **Tale** ► **Aktiver** (eller **Deaktiver**) fra Læser værktøjslinien
ELLER brug Tale Til/fra genvejen: ALT + SHIFT + S

Bemærk: AppReader, DocReader og LæsDet kan bruges når talen er deaktiveret.

Der kan være tidspunkter hvor man ønsker at stoppe talen. Eksempelvis når ZoomText læser en dialogboks som man kender. Man kan stoppe talen uden at slå oplæsningen helt fra.

► **For at stoppe igangværende tale**

Tryk på CTRL tasten og slip den igen.

Den igangværende oplæsning stopper.

Ved at justere talehastigheden kan man styre den hastighed hvormed ZoomText læser tekst højt (ord per minut).

► For at justere talehastigheden



Åbner Læser værktøjslinien og juster **Hastighed** boksen, **ELLER** brug Tale genvejene:

For at...	Tryk på...
Få større talehastighed	CTRL + NUMPAD PLUS
Få lavere talehastighed	CTRL + NUMPAD MINUS

Man kan justere talehastigheden uafhængigt for AppReader og DocReader. Disse indstillinger findes i Funktioner dialogboksen. Vælg **Læsning indstillinger...** fra Læser menuen.

Bemærk: Der er flere justeringsmuligheder for talen. Disse findes ved at vælge **Tale...** fra Læser menuen.

Tale indstillinger

Taleindstillingerne giver mulighed for at justere på den talesyntese der benyttes til oplæsningen. Afhængig af talemotor (producent) kan man vælge forskellige stemmer, og man kan indstille talehastigheden, stemmelejet og lydstyrken.

Bemærk: ZoomText leveres med tre talemotorer: TruVoice, ViaVoice og Microsoft Speech. Man kan vælge dem under installationen. ZoomText kan også bruges sammen med andre SAPI talesynteser som er installeret på systemet, f.eks. Babel-Infovox (Poul) og SpeechWare (Carsten, Benedicte).

► **For at justere talen**

1. Vælg **Tale...** fra **Læser** menuen
2. Kontroller at **Brug talesyntese** er valgt.
3. Juster som ønsket.
4. For at prøve indstillingen kan man skrive tekst i feltet **Prøvetekst** og klikke på **Læs prøvetekst Sample**.
5. Klik på **OK** knappen.

Tastaturekko giver mulighed for at vælge oplæsning af tastetryk og ord mens man skriver. De skrevne ord læses så snart der er afsluttet med et mellemrum eller et punktueringstegn. Man kan yderligere vælge oplæsning af tasterne som ikke er alfabet-taster.

► For at aktivere tastatur ekko



Tast

Klik på **Tastatur** i Læser værktøjslinien og vælg typen af tastatur ekko.

► For at justere Tastatur Ekko

1. Vælg **Tastatur Ekko...** fra Læser menuen.
2. Vælg tastatur ekko som ønsket.
3. Vælg **OK** knappen.

Mus ekko

Mus ekko læser automatisk den tekst der ligger under musen på skærmen. Når musen bevæges hen over skærmen læses enten ord eller linier op straks man peger med musen eller efter lidt forsinkelse.

► **For at aktivere Mus Ekko**



Mus

Klik på **Mus** i Læser værktøjslinien og vælg typen af mus ekko.

► **For at justere Mus Ekko**

1. Vælg **Mus Ekko...** fra Læser menuen.
2. Vælg mus ekko som ønsket.
3. Vælg **OK** knappen.

Detaljeniveauet bestemmer hvor meget ekstra information, der skal læses højt når man bevæger sig rundt i programmerne.

De tre niveauer – Begynder, Mellem og Ekspert – giver mulighed for hurtigt at skifte niveau. Begynder niveauet giver mere information mens Ekspert giver mindre information. Hvert niveau kan justeres så de passer til ens behov.

► For at vælge detaljeniveau



Detalje

Vælg **Detalje** fra Læser værktøjslinien og vælg niveau.

► For at justere Detaljeniveau

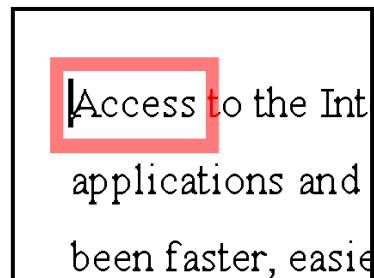
1. Vælg **D**etaljeniveau... fra Læser menuen.
2. Vælg detaljeindstillingerne som ønsket.
3. Vælg **OK** knappen.

Programmet kaldet AppReader kan læse dokumenter, hjemmesider, og email højt mens man arbejder i det aktuelle program. Visningen på skærmen ændres ikke når man starter eller stopper AppReader hvilket giver en hurtig og transparent måde at arbejde på.

AppReader kan automatisk læse hele dokumenter højt, eller man kan vælge at læse teksten som ord, linier, sætninger eller afsnit. Når læsningen er startet bliver hvert ord markeret på skærmen. AppReader indstillingerne giver mulighed for at vælge måden markeringen skal vises på, inklusiv form, farve, størrelse og om boksen skal være transparent.

► For at justere AppReader indstillingerne

1. Vælg **A**ppReader... fra Læser menuen
2. Juster AppReader indstillingerne som ønsket.
3. Vælg **OK** knappen.



AppReader markering

► For at starte og bruge AppReader



AppR.dr

1. Åben et dokument en hjemmeside eller en email.
2. Tryk på AppReader genvejen: ALT + SHIFT + A,
ELLER AppRdr knappen på ZoomTexts Læser værktøjslinie.

AppReader begynder at læse fra tekstmarkørens position. Hvis der ikke findes en tekstmarkør starter AppReader med at markere det første ord på siden uden at oplæsningen starter.

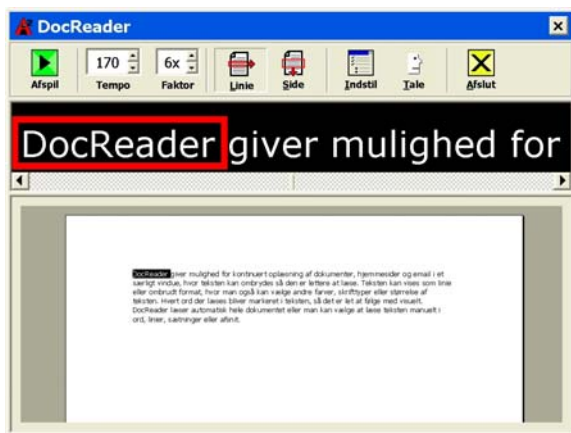
Bemærk: AppReader knappen er deaktiveret (grå) når det sidst aktive program ikke har en læsbar tekst.

3. Tryk ENTER for at starte eller stoppe oplæsningen
ELLER klik med musen.
4. Brug navigeringskommandoerne for AppReader (se "AppReader og DocReader kommandoer" på side 37).
5. Højreklik eller tryk ESC for at afslutte AppReader.

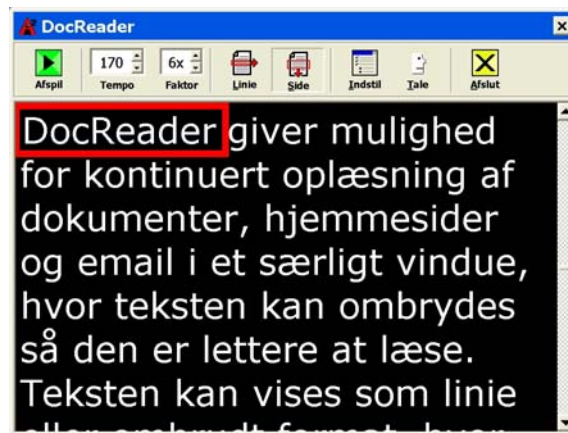
Når AppReader afsluttes står markøren på det sidst læste ord.

DocReader

Programmet kaldet DocReader kan læse dokumenter, hjemmesider, og email højt. Visningen på skærmen afhænger af hvordan DocReader indstilles idet man kan vælge anden skrifttype, andre farver end den der er brugt i den originale tekst. Man kan også bruge ordmarkering og anden forstørrelse end den der bruges på den normale skærm. DocReader kan automatisk læse hele dokumenter højt, eller man kan vælge at læse teksten som ord, linier, sætninger eller afsnit. Når læsningen er startet bliver hvert ord markeret på skærmen.



Linie



Side

► For at starte og bruge DocReader



DocRdr

1. Åben et dokument en hjemmeside eller en email.
2. Tryk på DocReader genvejen: ALT + SHIFT + D,
ELLER DocRdr knappen på ZoomTexts Læser værktøjslinie.

DocReader skærmen vises med teksten fra det originale dokument.

Hvis den originale tekst vises med en aktiv markør vil ordet ved den markeres i DocReader, ellers vil det første ord i teksten markeres.

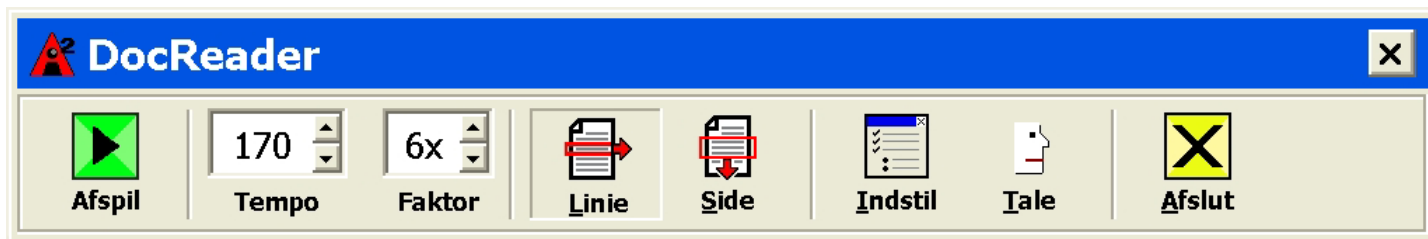
Bemærk: DocReader knappen er deaktiveret (grå) når det sidst aktive program ikke har en læsbar tekst.

3. Tryk ENTER for at starte eller stoppe oplæsningen
ELLER klik med musen på Afspil/Pause knappen.
Når musen bruges kan man starte oplæsningen fra den nye position ved at klikke på det ord der skal læses.
4. Brug navigeringskommandoerne for DocReader (se "AppReader og DocReader kommandoer" på side 37).
5. Højreklik eller tryk ESC for at afslutte DocReader.

Når DocReader afsluttes står markøren på det sidst læste ord.

DocReader (fortsat)

DocReader værktøjslinien giver mulighed for at styre oplæsningen og visningen på skærmen.



DocReader værktøjslinien

- Afspil/Pause** Starter og stopper læsningen ved det markerede ord.
- Hastighed** Styrer hvor hurtigt DocReader læser – i ord per minut.
- Faktor** Indstiller forstørrelsen i DocReader mellem 1 gang og 16 gange
- Linie** Viser en enkelt linie tekst som ruller vandret over skærmen.
Samtidigt vises normal teksten nedenfor.
- Side** Viser teksten ombrudt så den passer til skærmen.
- Indstillinger** Åbner en dialogboks hvor man kan justere DocReader indstillingerne.
- Tale** Åbner en dialogboks hvor man kan justere taleindstillingerne.
- Afslut** Afslutter DocReader og fokus vender tilbage til den originale tekst.

LæsDet værktøjet giver mulighed for at læse områder på skærmen ved at klikke med bruge musen eller trække et område ud omkring teksten. Al tekst på skærmen kan læses med LæsDet værktøjet, også selvom det ikke er i fokus.

Bemærk: tekst der vises i grafiske billeder kan ikke læses.

► For at bruge LæsDet værktøjet



LæsDet

1. Vælg **LæsDet** knappen fra Læser værktøjslinien
ELLER tryk på LæsDet genvejen: ALT + SHIFT + I
2. Klik på et ord for at læse enkelte ord.
3. For at læse mere end et ord markeres teksten med musen.
Når museknappen slippes læses teksten højt.
4. Højreklik eller tryk ESC for at afslutte LæsDet værktøjet.

Tekstlæsning kommandoer

Kommandoerne til at læse tekst giver mulighed for at navigere og læse mens der arbejdes på en tekst. Når disse kommandoer bruges flyttes markøren sammen med oplæsningen. Når man for eksempel bruger Læs næste sætning kommandoen så flytter markøren til starten af sætningen og den læses højt. Følgende tabel viser en oversigt over tekstlæsning kommandoerne.

Bemærk: Num Lock skal være slået fra når man bruger kommandoer fra regnetastaturet (num pad).

Tekstlæsning kommandoer	Taster
Læs forrige tegn	VENSTREPIL
Læs nuværende tegn ♦	NUMPAD 5
Læs næste tegn	HØJREPIL
Læs forrige ord	CTRL + VENSTREPIL
Læs nuværende ord ♦♦	CTRL + NUMPAD 5
Læs næste ord	CTRL + HØJREPIL
Læs forrige sætning	CTRL + ALT + VENSTREPIL
Læs nuværende sætning	CTRL + ALT + NUMPAD 5
Læs næste sætning	CTRL + ALT + HØJREPIL

Tekstlæsning kommandoer (fortsat)

Tekstlæsning kommandoer	Taster
Læs forrige linie ♦♦♦	PILOP
Læs nuværende linie	SHIFT + NUMPAD 5
Læs næste linie ♦♦♦	PILNED
Læs forrige afsnit	CTRL + PILOP
Læs nuværende afsnit	CTRL + SHIFT + NUMPAD 5
Læs næste afsnit	CTRL + PILNED

- ♦ Anden gang man trykker Læs nuværende kommandoen læses tegnene med navne ("Alpha, Bravo, Charlie...")
- ♦♦ Gentagne tryk på Læs nuværende ord virker sådan:
 - Første tryk: læser ordet
 - Andet tryk: staver ordet
 - Tredje tryk: staver ordet med navne ("Alpha, Bravo, Charlie...")Bemærk: gentagne tryk skal ske indenfor to sekunder.
- ♦♦♦ Denne kommando læser ord eller linie afhængig af indstillingen for hvad der skal læses når markøren bevæges sig til ny linie.

Genvejstaster er tastekombinationer der er knyttet til bestemte funktioner i ZoomText så man undgår at skulle åbne ZoomText brugerfladen. Der findes genvejstaster til næsten alle funktioner i ZoomText som gør at man kan kalde ZoomText funktioner selvom et andet program er i fokus.

Nogle vigtige fakta om genvejstaster er:

- Man kan ændre eller deaktivere hver enkelt genvej for at undgå konflikter med andre programmer.
- Både taster og museknapper kan bruges i en genvej.
- Hver genvej skal være unik.

Hver genvej består af en eller flere kombinationstaster samt en primær tast. En kombinationstaster kan være en af tasterne ALT, CTRL, SHIFT eller Windowstasten. Den primære tast kan være en vilkårlig anden tast eller mus-tast.

► **To change hotkey settings**

1. Vælg **Genveje...** i **Indstillinger** menuen
2. Vælg den ønskede Genvej Gruppe og Genvej Kommando.
3. Justér genvej indstillingen som ønsket.
4. Gentag trin 2 og 3 for hver genvej der skal ændres.
5. Klik på OK knappen.

AppReader og DocReader kommandoer

Generelle kommandoer	Taster
Start AppReader	ALT + SHIFT + A
Start DocReader	ALT + SHIFT + D
Skift læsning (Afspil/Pause)	ENTER
Mere forstørrelse	ALT + NUMPAD PLUS
Mindre forstørrelse	ALT + NUMPAD MINUS
Større talehastighed	CTRL + NUMPAD PLUS
Lavere talehastighed	CTRL + NUMPAD MINUS
Vær tavs	CTRL
Afslut	ESC

AppReader og DocReader kommandoer (fortsat)

Navigeringskommandoer	Taster
Læs forrige ord	CTRL + VENSTREPIL, ELLER VENSTREPIL
Læs nuværende ord ♦	CTRL + NUMPAD 5, ELLER MELLEMRUM
Læs næste ord	CTRL + HØJREPIL, ELLER HØJREPIL
Læs ord over	PILOP
Læs ord under	PILNED
Læs forrige sætning	CTRL + ALT + VENSTREPIL
Læs nuværende sætning	CTRL + ALT + NUMPAD 5
Læs næste sætning	CTRL + ALT + HØJREPIL
Læs forrige afsnit	CTRL + PILOP
Læs nuværende afsnit	CTRL + SHIFT + NUMPAD 5
Læs næste afsnit	CTRL + PILNED
Læs første ord på linien	HOME
Læs sidste ord på linien	END
Side op	PAGE UP
Side ned	PAGE DOWN

AppReader og DocReader kommandoer *(fortsat)*

Navigeringskommandoer <i>(fortsat)</i>	Taster
Start på dokumentet	CTRL + HOME
Slut på dokument	CTRL + END
Næste Link	TAB
Førrige Link	SHIFT + TAB
Følg Link	CTRL + ENTER

- ♦ Gentagne tryk på Læs nuværende ord virker sådan:
 - Første tryk: læser ordet
 - Andet tryk: staver ordet
 - Tredje tryk: staver ordet med navne ("Alpha, Bravo, Charlie...")
- Bemærk: gentagne tryk skal ske indenfor to sekunder.

Konfiguration Genvejstaster

Kommandoer	Taster
Hent konfiguration 1...9	ALT + SHIFT + 1 ...9

Forstørrelse kommandoer

Kommandoer	Taster
Mere forstørrelse	ALT + NUMPAD PLUS
Mindre forstørrelse	ALT + NUMPAD MINUS

Forstørrelse værktøjslinie kommandoer

Kommandoer	Taster
Vinduetype	CTRL + SHIFT + Z
Juster vindue værktøj	CTRL + SHIFT + A
Holdværktøj	CTRL + SHIFT + F
Farve fremhæver Til/Fra	CTRL + SHIFT + C
Mus fremhæver Til/Fra	CTRL + SHIFT + P
Markør fremhæver Til/Fra	CTRL + SHIFT + R
Skrivebordssøger	CTRL + SHIFT + D
Web Søger	CTRL + SHIFT + W

Forskellige kommandoer

Kommandoer	Taster
Søger Til/Fra	CTRL + SHIFT + L
Feltvisning Til/Fra	CTRL + SHIFT + V
Tekstudglatning type	CTRL + SHIFT + T
Mus til skærm	CTRL + SHIFT + B
Skærm til mus	CTRL + SHIFT + Y
Lad passere (næste ZoomText genvej)	ALT + PAUSE
AHOI Til/Fra	CTRL + ALT + SHIFT + A
AHOI Status	CTRL + ALT + SHIFT + S
Kopier ZoomText skærm	CTRL + ALT + SHIFT + C
Find markør	CTRL + ALT + SHIFT + D
MCAA Til/Fra	CTRL + ALT + SHIFT + M
Sporing Til/Fra	CTRL + ALT + SHIFT + T
Opdater skærm	CTRL + ALT + SHIFT + U

Læser værktøjslinie kommandoer

Kommandoer	Taster
Tale Til/Fra	ALT + SHIFT + S
Større talehastighed	CTRL + NUMPAD PLUS
Mindre talehastighed	CTRL + NUMPAD MINUS
Tastatur ekko tilstand	ALT + SHIFT + T
Mus ekko tilstand	ALT + SHIFT + M
Detaljeniveau	ALT + SHIFT + V
Start AppReader	ALT + SHIFT + A
Start DocReader	ALT + SHIFT + D
LæsDet værktøj	ALT + SHIFT + I

Skærmlæser kommandoer

Kommandoer	Taster
Læs vinduetitel	CTRL + ALT + W
Læs faneblad	CTRL + ALT + T
Læs beskedtekst	CTRL + ALT + M
Læs fokus	CTRL + ALT + F
Læs standardknap	CTRL + ALT + B
Læs gruppenavn	CTRL + ALT + G
Læs statuslinie	CTRL + ALT + X
Læs alt	CTRL + ALT + A
Læs markeret tekst	CTRL + ALT + S
Læs rækkeoverskrift	CTRL + ALT + R
Læs kolonneoverskrift	CTRL + ALT + K
Læs celleformel	CTRL + ALT + O
Læs cellekommentar	CTRL + ALT + C

Skærmlæsning kommandoer *(fortsat)*

Kommandoer	Taster
Læs nuværende tidspunkt	CTRL + ALT + I
Læs nuværende dato	CTRL + ALT + Y
Læs udklip	ALT + SHIFT + C
Tavs	ALT + SHIFT + Q, ELLER CTRL
Skift talesyntese	ALT + SHIFT + E

Brugerflade kommandoer

Kommandoer	Taster
Aktiver ZoomText	ALT + INS
Deaktiver ZoomText	ALT + DEL
Vis brugerflade	CTRL + SHIFT + U
Hjælpeværktøj	CTRL + SHIFT + H

Rulle kommandoer

Kommandoer	Taster
Rul op	ALT + PILOP
Rul ned	ALT + PILNED
Rul til venstre	ALT + VENSTREPIL
Rul til højre	ALT + HØJREPIL
Spring op	ALT + PAGE UP
Spring ned	ALT + PAGE DOWN
Spring til venstre	ALT + HOME
Spring til højre	ALT + END
Spring til centrum	ALT + NUMPAD 5
Gem skærm	ALT + NUMPAD /
Gendan skærm	ALT + NUMPAD *

Alle indstillingerne i ZoomText kan gemmes hen hentes frem efter behov. Konfigurationsfilerne indeholder indstillingerne inklusiv forstørrelsen, typen af zoomvindue, skærmfremhævningerne, læseindstillingerne og genvejene. Man kan gemme så mange konfigurationsfiler man har brug for.

► For at gemme en konfiguration

1. Indstil ZoomText som ønsket.
2. Vælg fra Filer menu funktionen **Gem konfiguration...**

Gem konfiguration dialogboksen vises, og man kan se de gemte konfigurationsfiler.

3. Skriv navnet på filen i **Filnavn:** feltet.
4. Klik på **OK** knappen.

► For at indlæse en konfigurationsfil

1. In the File menu, choose **Open Configuration...**

Åben konfiguration dialogboksen vises, og man kan se de gemte konfigurationsfiler.

2. Marker den ønskede konfigurationsfil.
3. Klik på **OK** knappen.

Standardkonfigurationen

Når man starter ZoomText vil standardindstillingerne fra filen med navnet Zt8.zxc blive indlæst. Denne fil indeholder alle indbyggede standardindstillinger for ZoomText. Man kan overskrive fabriksindstillingerne med sine egne og gendanne fabriksindstillingerne hvis det bliver nødvendigt.

► For at gemme standardindstillingerne

1. Indstil ZoomText som ønsket.
2. Vælg fra Filer menuen funktionen **Gem som standard**.
3. Svar **J**a for at overskrive den nuværende standardindstilling.

► For at gendanne fabriksindstillingen for standarden

1. Vælg fra Filer menuen funktionen **Gendan Standard**.
2. Svar **J**a for at overskrive den nuværende standardindstilling.



Ai Squared

Phone: (802) 362-3612

Fax: (802) 362-1670

Email: sales@aisquared.com
support@aisquared.com

Mail: P.O. Box 669
Manchester Center, VT 05255 USA

www.aisquared.com